

【公訓中心 110 年秋季班課程退班及關班退費方式】

退費方式	現金退費	匯款退費
辦理期限	110/10/8 前	110/10/8 前
檢附資料	1.收據正本	1.收據正本（請將收據正本郵寄至社大）或收據遺失切結書（需本人親自簽名） 2.退費申請表 3.本人存摺封面影本 4.個人資料蒐集、處理及利用告知事項簽名
辦理方式	親至五權本部櫃台辦理	請填妥資料後以傳真、郵寄、電子郵寄方式或親至五權本部櫃台辦理

* 辦理「現金退費」需檢附收據正本，若無收據正本僅能採「匯款退費」。

* 受理退費地點：

臺中市五權社區大學本部（臺中市西區五權路 2-3 號 4 樓）

* 服務時間：

週一至週五：14:00-21:00、週六：09:00-16:00

* 聯絡電話：04-22211088 分機 9

* 傳真號碼：04-22211050

* 電子信箱：wuchyuan@cyut.edu.tw